

## **Alustava ettevõtja baaskoolituse õppekava**

### **0. Täiendkoolitusasutus**

Sihtasutus Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus  
Sirge 2, Tallinn 10618  
Registrikood 90000831  
Majandustegevusteate nr 210017

### **1. Õppekava nimetus**

Alustava ettevõtja baaskoolitus

### **2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alused**

0413 Juhtimise ja halduse õppekavarühm (ISCED-F 2013)

### **3. Eesmärk ja õpiväljundid**

**Eesmärk.** Alustava ettevõtja baaskoolitus annab vajalikud alusteadmised potentsiaalsetele ja alustavatele ettevõtjatele ning loob teadmised ja oskused ettevõtte asutamiseks. Koolituse lõpuks valmib igal osalejal äriplaani, mis on aluseks ettevõtjana tegutsemisel.

**Õpiväljundid.** Õppekava läbinu:

- Oskab sõnastada teenuse/toote väärtuspakkumist ning kirjeldada sihtrühma, kellele toode/teenus on mõeldud, koostab äriideega seotud ärimudeli vastavalt Osterwalderi poolt loodud mudelile ning loob seoseid ärimudeli eri osade vahel
- Analüüsib turgu ja konkurente ning oma äriidee võimalusi, koostab turundusstrateegia ja taktikalise turundusplaani, tunneb müügipsühholoogiat ja müügi protsessi ning koostab müügiplaani
- Teab raamatupidamise põhimõisteid, oskab arvutada toote/teenuse omahinda ja tasuvuspunkti ning tunneb ettevõtte tulude-kulude arvestust ja suudab neid planeerida
- Mõistab ettevõtte, kui terviku toimimist, teab iseenda juhtimise põhimõtteid, oskab meeskonda moodustada ning juhtida
- Hindab oma äriidee teostatavust ja tasuvust, koostab äriplaani arvestades äriplaani struktuuri, äriseadustiku ja ettevõtluskeskkonna õigusaktidele ning on valmis alustama ettevõtjana, et oma äriplaani ellu viia

### **4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused**

**Sihtgrupp.** Ettevõtlusest huvitatud isikud, kellel puuduvad ettevõtluseks vajalikud teadmised või soovivad neid täiendada. Oodatud on osalejad, kellel ettevõtte on loomata või ettevõtte on arengu algfaasis.

**Õpingute alustamise tingimused.** Osalemise eelduseks on äriidee olemasolu. Veebipõhises õppes arvuti ja interneti kasutamise baasteadmised ja –oskused.

### **5. Õppe kogumaht, selle ülesehitus, õpikeskkonnad ja õppevahendid**

Õppe kogumaht, selle ülesehitus:

- Õppe kogumaht on 84 õppetundi, neist kontaktõppe (auditoorne või veebipõhine) tunde 64, ning iseseisva töö tunde 20

- Ühe kontaktõppe õppetunni kestus on 45 minutit (1 akh)
- Koolitus kestab kuni 10 nädalat. Üldjuhul on õpipäev üks kord nädalas, kuid intensiivkursustel (näiteks „Baaskoolituse suveülikool“) võib olla nädalas ka kaks õpipäeva

Koolitus on ülesehitatud praktilistel ülesannetel, mis toimuvad aktiivõppe meetodil, sisaldades arutelusid, rühmatöid ja kogemuste vahetamist. Äriplaani koostamisega alustatakse juba esimesel õpipäeval ning vastavalt läbitud teemadele saab osaleja iseseisvalt oma äriplaani täiendada.

Õppijate arv ühes grupis on minimaalselt 16 ning maksimaalselt 24 osalejat.

Koolitus toimub eesti keeles.

**Õpikeskkonnad ja õppevahendid.** Õpe võib toimuda alljärgnevates keskkondades:

- Auditoorne õpe toimub SA Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskuse ruumides, aadressil Sirge 2, Tallinn.
- Veebipõhine õpe korraldatakse SA Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskuse veebipõhises koolituskeskkonnas (Zoom).

Auditoorse õppe korral vastavad koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja –ohutuse nõuetele. Koolitusruum (75 m<sup>2</sup>) on täiskasvanud koolitavatele sobivate laudade ja toolidega, õppeklassile kohase valgustuse ja temperatuuriga. Ruumis on olemas vajaminev tehnika: arvuti ja videoprojektor materjali projitseerimiseks ekraanile, valge tahvel, pabertahvel, internetiühendus.

## 6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

Õppe ülesehitus ja maht	Õppe sisu
I moodul: <b>Strateegiline planeerimine väikeettevõttes</b> (2 päeva)  Kontaktõpe - 16 õppetundi Iseseisev töö - 5 õppetundi	Missioon, visioon ja eesmärgid. Äriidee. Ärimudel. Ärimudeli ja äriplaani seosed. Ärimudeli arendus. Ettevõtluskeskkonna analüüs. SWOT. Riskianalüüs. Ettevõtte asutamine. Ettevõtte finantseerimine. Arenduskeskuste teenuste tutvustus
II moodul: <b>Turundus ja müük</b> (2 päeva)  Kontaktõpe - 16 õppetundi Iseseisev töö - 5 õppetundi	Turundustööriistad ja –valikud. Bränd ja kaubamärk. Turunduskommunikatsioon. Turundusplaani koostamine. Hinnastrateegia. Müügimudeli valik sõltuvalt ärimudelist. Müügipsühholoogia ja –argumendid. Müügiprotsess. Liftikõne. Müügiplaani koostamine.
III moodul: <b>Finantsjuhtimine ja -planeerimine</b> (2 päeva)  Kontaktõpe - 16 õppetundi Iseseisev töö - 5 õppetundi	Raamatupidamise põhimõisted. Bilanss ja kasumiaruanne. Raamatupidamise nõuded. Ettevõtlusega seotud maksud. Eelarve koostamine. Tasuvusanalüüs. Omahinna arvutus. Finantsprognooside koostamine.
IV moodul: <b>Enese- ja meeskonna juhtimine</b> (1 päev)  Kontaktõpe - 8 õppetundi	Ajajuhtimine, efektiivsuse tõstmise põhimõtted ja töövahendid. Meeskonna moodustamine ja juhtimine. Ettevõtte kui süsteemi loomine.
<b>Äriplaanide esitlus</b> (1 päev)  Kontaktõpe - 8 õppetundi	Kogemuslugu ettevõtjalt. Äriplaanide esitlus ja tagasiside.

**Mentorid.** Iga koolitusel osaleja saab endale koolituse ajaks mentori. Mentor aitab osalejatel leida vastused tema ärist lähtuvatele spetsiifilisematele küsimustele. Mentorile esitatakse koolituse lõpus äriplaani, millele tema annab omapoolsed kommentaarid ja soovitusel.

Mentorid on SA Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus ettevõtluskonsultandid.

**Küsimuste ja vastuste õhtud** (Zoom live Q&A). Koolitusperioodil on osalejatel võimalus osaleda koolituse käigus tekkinud küsimuste ja vastuste õhtul, kuhu on oodatud kõik, kellel äriplaani, tunnis läbitud materjali või koduste ülesannete tegemise käigus on tekkinud küsimusi, et neid ühiselt suures ringis arutada. Küsimuste ja vastuste õhtu toimub üldjuhul peale mooduli läbimist ning leiab aset veebikeskkonnas.

**Õppemeetodid.** Loeng, arutelu, grupitöö, praktilised ülesanded, iseseisev töö.

**Õppematerjalid.** Koolitusel kasutatavad õppematerjalid sisaldavad praktiliste ülesannete ja koduste tööde kogumikku, milles olevate vastuste alusel saab koolitatav koolituse käigus koostada äriplaani. Õppematerjalid on koostatud koolitajate poolt. Õppematerjalid jäävad koolitatavale peale koolituse lõppu.

Veebipõhiseid koolitused salvestatakse ning tehakse koolitusel osalejatel järele vaadatavaks kuni kolm kuud peale koolituse lõppu.

## **7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused**

Õppe lõpetamise tingimuseks on osalemine 80% kontaktõppe tundidest ning äriplaani koostamine vastavalt alljärgnevatele tingimustele:

- Äriplaani on koostatud lähtuvalt etteantud äriplaani vormist ja teemade nõuetest
- Esitatud on kõik äriplaani peatükid
- Äriplaani jutustav osa läheb kokku finantsprognosidega
- Finantsprognosid on korrektselt koostatud

## **8. Väljastatavad dokumendid**

Koolitusel osalejatele väljastatakse, kas tõend või tunnistus.

Tõend täienduskoolituses osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse isikule juhul, kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui isik ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid. Tunnistus on täienduskoolituse lõpetamist tõendav dokument, mis väljastatakse isikule juhul, kui koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust (äriplaani koostamine) ja isik saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundid.

Tunnistuse või tõendi allkirjastab SA Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskuse juhataja.

## **9. Koolitaja kvalifikatsioon**

Majanduse, ettevõtluse, turunduse või raamatupidamisealane kõrgharidus või töökogemus antud vallas ning täiskasvanute koolitamise kogemus.