

SIHTASUTUS HARJU ETTEVÕTLUS- JA ARENDUSKESKUS

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Sihtasutuse nimi on :
eesti keeles: „Sihtasutus Harju Ettevõtlus- ja Arenduskeskus“ (edaspidi sihtasutus) ja
inglise keeles: „Harju County Entrepreneurship and Development Consultancy“
2. Sihtasutus võib kasutada oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
3. Sihtasutusel on oma nimega pitsat ja sümboolika, tal on õigus avada ja sulgeda arveid krediidiasutustes.
4. Sihtasutuse asukoht on Tallinna linn, Eesti Vabariik.

II. TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED, NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

5. Sihtasutuse eesmärk on Eesti Riigi ettevõtlus-, kodanikuühiskonna- ja regionaalpoliitikast lähtuvalt ettevõtluse, kodanikuühiskonna ja regionaalse arendustegevuse edendamine Harju maakonnas.
6. Selle eesmärgi saavutamiseks sihtasutus:
 - 6.1. Algatab ja toetab Harjumaa arengu seisukohalt tähtsaid piirkondlikke, üleriigilisi ja rahvusvahelisi projekte;
 - 6.2. Taotleb raha ja muid varalisi vahendeid riigieelarvest, Eesti ja teiste riikide juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;
 - 6.3. Töötab välja temale eraldatud vahendite kasutamise põhimõtted, sõlmib vastavad lepingud;
 - 6.4. Korraldab vastavalt põhikirjale nende vahendite kasutamise;
 - 6.5. Teeb koostööd ettevõtlus-, kodanikuühiskonna-, kohaliku omavalitsus- ja regionaalpoliitikat elluviivate ning toetavate institutsioonide ja organisatsioonidega Eestis ja välismaal;
 - 6.6. Kogub, süstematiseerib ja vahendab ettevõtlus-, kodanikuühiskonna-, kohaliku omavalitsus- ja regionaalarengualast informatsiooni;
 - 6.7. Korraldab ettevõtlus-, kodanikuühiskonna-, kohaliku omavalitsus- ja regionaalarengualast nõustamist, koolitust, uuringuid, projekte ja vahendab kontakte.

III SIHTASUTUSE JUHTIMINE

7. Sihtasutuse tegevust juhivad ja korraldavad juhatus ja nõukogu.

Nõukogu

8. Sihtasutuse nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.

9. Nõukogu ainupädevus:

9.1. Kinnitab sihtasutuse aastaelarve, teeb vajadusel sellesse muudatusi ja kinnitab sihtasutuse aastaaruande;

9.2. Kinnitab sihtasutuse varade kasutamise ja käsutamise korra ning põhikapitali ja käibekapitali moodustamise korra;

9.3. Otsustab sihtasutuse varade paigutamise küsimused;

9.4. Määrab ja kutsub tagasi sihtasutuse juhatuse liikmed;

9.5. Kinnitab sihtasutuse juhatuse liikmetele palga ja töötajate koosseisu;

9.6. Annab juhatusele nõusoleku tehinguteks, millega kaasneb osaluse omandamine või lõppemine äriühingus, kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamine, omandamine või asjaõigustega koormamine;

9.7. Määrab sihtasutusele audiitori;

9.8. Täidab talle muid seaduse ja põhikirjaga pandud ülesandeid.

10. Sihtasutuse nõukogu on kuni 7 liikmeline ja selle koosseisu määravad neljaks aastaks sihtasutuse asutajaõiguste teostajad. Samadel isikutel on ka nõukogu liikme tagasikutsumise õigus.

11. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu liikmed määravad kindlaks nõukogu esimehe asendamise korra.

12. Nõukogu liikmetele makstakse tasu ainult konkreetsete tööülesannete täitmise eest sihtasutuse projektide ja programmide raames. Juhul kui sihtasutuse majanduslik olukord võimaldab, võib sihtasutuse juhatuse poolt kehtestatud korras nõukogu liikmetele hüvitada ka kulutused, mis tekivad seoses nende osalemisega nõukogu koosolekutel.

13. Nõukogu liikme võib nõukogu koosoleku otsusega, mille poolt oli vähemalt 2/3 nõukogu liikmetest, enne ta volituste tähtaja saabumist tagasi kutsuda seoses sihtasutuse kahjustamisega.

14. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa 2/3 nõukogu liikmetest.

15. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Nõukogu ainupädevusse kuuluvate otsuste vastuvõtmiseks on vajalik nõukogu koosseisu häälte enamus.

Juhatus

16. Sihtasutuse juhatus juhib ja esindab sihtasutust. Nende ülesannete täitmiseks juhatus:

16.1. Töötab välja ja esitab nõukogule kinnitamiseks sihtasutuse tegevussuunad;

16.2. Kasutab ja käsutab sihtasutuse vara vastavalt nõukogu otsusele ja peab arvestust sihtasutuse vara üle;

16.3. Korraldab sihtasutuse raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele ja teistele eesti Vabariigi õigusaktidele;

16.4. Võtab tööle ja vabastab sihtasutuse töötajad vastavalt nõukogu poolt kinnitatud koosseisudele ning sõlmib nendega töölepingud;

16.5. koostab sihtasutuse aastaaruande ja eelarve projekti ning esitab need kinnitamiseks nõukogule;

16.6. informeerib sihtasutuse tööst massiteabevahendeid ja avalikkust;

16.7. Täidab muid talle seaduse, käesoleva põhikirjaga ja nõukogu otsustega pandud ülesandeid.

17. Sihtasutuse juhatus on kuni 5-liikmeline ja määratakse asutamisosusega ametisse kolmeks aastaks. Edaspidi otsustab juhatuse liikmete arvu ning nende koosseisus muudatuste tegemise ja juhatuse liikmete tagasikutsumise nõukogu.

18. Sihtasutuse nõukogu võib juhatuse liikme tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel. Tagasikutsumise juhatuse liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

19. Juhatuse esimehel on õigus esindada sihtasutust kõigis õigustoimingutes, ülejäänud sihtasutuse juhatuse liikmed võivad esindada sihtasutust vaid ühiselt.

20. juhatus peab sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamidest, võib juhatus teha nõukogu nõusolekul.

21. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama kohe sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.

22. juhatuse liikmete tasu suuruse ja tasustamise korra määrab nõukogu juhatuse ametisse määramisel ja seda võib muuta sõltuvalt sihtasutuse majanduslikust olukorrast.

23. juhatuse liige võib oma kohustuse täitmise panna kolmandale isikule üksnes nõukogu nõusolekul.

IV RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

24. Juhatus korraldab sihtasutuse raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.

25. Sihtasutuse majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

26. Sihtasutusel on audiitor. Audiitori määrab nõukogu tähtaegselt oma volituste ajaks. Audiitori võib nõukogu tagasi kutsuda olenemata põhjustest. Sel juhul nimetab nõukogu uue audiitori oma volituste aja lõpuni.

V VARA ÜLEANDMINE, VALITSEMINE JA KASUTAMINE

27. Sihtasutuse vara moodustub:

27.1. Asutaja poolt sihtasutusele üleantavast varast;

27.2. Riigieelarvelistest vahenditest;

27.3. Sihtotstarbelistest eraldistest;

27.4. Fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;

27.5. Annetustest;

27.6. Kirjastustegevusest;

27.7. Muudest laekumistest.

28. Sihtasutus võib kasutada oma vara ja tulusid üksnes põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks.

29. Sihtasutusel ei ole õigust muuta sihtotstarbeliste eraldiste otstarvet.

30. Sihtasutusele antud vara valitsemise ja kasutamise üksikasjaliku korra kehtestab sihtasutuse nõukogu kooskõlas Eesti Vabariigi õigusaktidega.

VI PÕHIKIRJA MUUTMISE KORD

31. Sihtasutuse põhikirja võib muuta ainult seaduses ettenähtud juhtudel muutunud asjaolude arvessevõtmiseks ja kohtu loal

32. Sihtasutuse põhikirja võib muuta eelpool toodud tingimustel ka nõukogu üksmeelse otsusega.

VII SIHTASUTUSE LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

33. Sihtasutuse tegevus lõpetatakse seaduses sätestatud alustel.

34. Sihtasutuse asutajatel on õigus sihtasutuse tegevus lõpetada kui sihtasutuse eesmärgid on saavutatud või ei ole enam saavutatavad.

35. Sihtasutuse nõukogul on õigus lõpetada sihtasutuse tegevus sihtasutuse varade vähenemisel alla määra, mis on vajalik sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on kõik nõukogu liikmed.

36. Sihtasutuse likvideerijateks on nõukogu poolt selleks määratud isikud.

37. Peale võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist allesjäänud vara läheb likvideerijate otsusel kas Harjumaa kohalikele omavalitsustele või mõnele sihtasutuse eesmärke järgivale sihtasutusele või mittetulundusühingule sihtannetusena.

38. Sihtasutuse ühinemine ja jagunemine toimub seadusega sätestatud korras ja ainult juhtudel, kui sihtasutuse eesmärkide saavutamine muutub senisel viisil jätkates võimatuks või äärmiselt ebaotstarbekaks. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud kõik nõukogu liikmed.

Põhikiri on kinnitatud asutajate otsusega 14.02.2014